



**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**  
**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE HUNEDOARA**  
Operator de date cu caracter personal nr.21189  
Deva, Str.1 Decembrie, Nr.16, Tel.0254/219280;218921, fax.218911  
e-mail:informatica@cjashd.ro, www.cjashd.ro, CUI 11319740

## DECIZIA Nr. 20/16.01.2019

### Președinte-Director General al CAS Hunedoara, doamna Vaidner Liliana numită prin Ordinul Președintelui CNAS nr.432/12.06.2017

Având în vedere că, în calitatea sa de manager al sistemului la nivel local, Președintele-Director General are drept atribuție elaborarea și aplicarea de politici și strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de legalitate a Casei de Asigurări de Sănătate,

și

în temeiul:

- ✓ [Legii nr. 50/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;](#)
- ✓ [Legea nr. 477/2004](#) privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- ✓ [Legii nr. 78/2000](#) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ [Legii nr. 115/1996](#) pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ [Legii nr. 161/2003](#) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ [Legii nr. 176/2010](#) privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea [Legii nr. 144/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- ✓ [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2014](#) privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 174/2015](#), cu modificările ulterioare;
- ✓ [Hotărârii Guvernului nr. 583/2016](#) privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului

- măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- ✓ [Hotărârii Guvernului nr. 525/2016](#) pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020, cu modificările ulterioare;
  - ✓ [Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018](#) pentru aprobarea Codului Controlului intern/managerial al entităților publice;
  - ✓ Statutului CAS Hunedoara;
  - ✓ Regulamentului de Organizare și Funcționare al CAS Hunedoara

## **DECIDE**

**Art.1.** Începând cu data de 18.01.2019, domnul TOTOIAN SORIN, consilier superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal, va îndeplini atribuțiile de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul CAS Hunedoara.

**Art.2.** În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale, persoana nominalizată la art.(1), în calitate de consilier etic al instituției, va exercita următoarele atribuții:

- a) acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul CAS Hunedoara cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită a funcționarilor publici în cadrul CAS Hunedoara;
- c) întocmirea rapoartelor trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul CAS Hunedoara.

**Art.3.** Rapoartele prevăzute la art. (2) lit. c), aprobate de Președintele-Director General al CAS Hunedoara, se comunică funcționarilor publici din cadrul instituției și se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

**Art.4.** Fișa de post a persoanei nominalizate la art.(1), se va completa în mod corespunzător calității de consilier etic al CAS, cu noile atribuții de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită, prevăzute la art.(2)-(3) din prezenta.

**Art.5.** Începând cu aceeași dată încetează aplicabilitatea Deciziei nr.187/02.05.2007 privind nominalizarea doamnei Marinoiu Simona în calitatea de consilier etic al CAS Hunedoara.

**Art.6.** Preluarea documentelor specifice activității de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul CAS Hunedoara de către domnul TOTOIAN SORIN de la doamna Marinoiu Simona se va finaliza printr-un proces-verbal de predare-primire, încheiat între aceștia, până la data de 18.01.2019.

**Art.7.** Prezenta se comunică, pentru însușire și ducere la îndeplinire, domnului TOTOIAN SORIN, domnei MARINOIU SIMONA, și spre cunoștință întregului personal al CAS Hunedoara, prin grija Compartimentului Resurse Umane, Salarizare, Evaluare Personal în considerarea competențelor specifice.

**PREȘEDINTE-DIRECTOR GENERAL**  
**Liliana VAIDNER**

VIZAT  
Compartiment juridic, Contencios Administrativ  
Jur. Zeiler Emma

Se comunică

- pentru însușire și ducere la îndeplinire:  
domnului TOTOIAN SORIN.....  
doamnei MARINOIU SIMONA.....
- spre cunoștință:  
întregului personal al CAS Hunedoara